



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2015г. № 182

с. Покровское

**Об утверждении Положения об отделе финансового
контроля Администрации Неклиновского района**

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Неклиновский район»:

1. Утвердить Положение об отделе финансового контроля Администрации Неклиновского района согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 приложения к настоящему распоряжению, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Направить настоящее распоряжение в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Распоряжение вносит отдел по кадровой работе,
делопроизводству и работы с обращениями граждан

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансового контроля Администрации
Неклиновского района

1. Общие положения

Отдел финансового контроля Администрации Неклиновского района (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Неклиновского района, созданным в соответствии со структурой Администрации Неклиновского района, утвержденной решением Собрании депутатов Неклиновского района.

Штатная численность отдела и Положение о нем утверждается распоряжением Администрации Неклиновского района.

Координацию деятельности отдела осуществляет глава Администрации Неклиновского района.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного собрания Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», решениями Собрании депутатов Неклиновского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Неклиновского района, настоящим Положением.

Реорганизация либо упразднение отдела производится распоряжением Администрации Неклиновского района после внесения соответствующих изменений в структуру Администрации района в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Неклиновский район».

2. Основные задачи отдела:

Основными задачами отдела являются:

- исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в порядке, установленном Администрацией района;

- исполнение полномочий муниципального контрольного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Неклиновский район».

•исполнение полномочий муниципального ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Администрации Неклиновского района заказчиков.

3. Функции отдела.

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел:

3.1.1. Осуществляет в отношении средств бюджета Неклиновского района полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (за исключением контроля, осуществляемого Финансовым управлением администрации Неклиновского района);

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Неклиновского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. Осуществляет в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Неклиновского района полномочия по контролю в сфере закупок, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. Осуществляет полномочия муниципального контрольного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Неклиновский район», в том числе:

- согласование возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- ведение реестра обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.4 Осуществляет полномочия муниципального ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Администрации Неклиновского района заказчиков.

3.1.5. Проводит в пределах своих полномочий проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия).

При проведении отделом контрольных мероприятий объектами контроля являются:

- объекты муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – при реализации отделом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

- заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации отделом полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированные организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.6. Проводит анализ проведения главными администраторами средств бюджета Неклиновского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.7. Информировывает главу Администрации Неклиновского района о результатах контрольных мероприятий, вносит главе Администрации района предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

3.1.8. Направляет объектам контроля, указанным в подпункте 3.1.4. настоящего пункта (далее – объекты контроля), в установленном порядке по результатам проведенных сектором контрольных мероприятий акты, заключения, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов – представления и (или) предписания.

3.1.9. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных отделом в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Неклиновскому району в установленной сфере деятельности.

3.1.10. Направляет в установленном порядке в Финансовое управление администрации Неклиновского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.11. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.1.12. Направляет иски о возмещении ущерба, причиненного Неклиновскому району, в суд в случае неисполнения предписаний отдела о возмещении Неклиновскому району ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов.

3.1.13. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Неклиновского района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.14. Осуществляет подготовку проектов решений Собрании депутатов Неклиновского района, постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает меры к их исполнению.

3.1.15. Рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.16. Осуществляет выполнение иных функций по реализации задач, возложенных на отдел.

4. Права отдела и обеспечение его деятельности.

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.1.2. проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки;

4.1.4. при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверений на право проведения проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4.1.6. в пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.1.7. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта контроля;

4.1.8. вносить главе Администрации Неклиновского района предложения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта финансового контроля при установлении нарушений.

4.1.9. по указанию главы Администрации Неклиновского района принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых вышестоящими контролирующими органами, а также привлекать специалистов структурных подразделений Администрации Неклиновского района для участия в проводимых отделом контрольных мероприятиях;

4.1.10. пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Неклиновского района;

4.1.11. осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

4.2. Отдел осуществляет контрольную деятельность на основании годовых планов, утвержденных главой Администрации Неклиновского района.

Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовым планом, осуществляются по поручению главы Администрации Неклиновского района.

4.3. Должностные лица отдела, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Неклиновского района.

5. Руководство отделом.

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района (далее – начальник отдела).

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Неклиновского района путем издания правового акта Администрации Неклиновского района.

5.3. Начальник отдела:

- представляет главе Администрации Неклиновского района на утверждение Положение об отделе, его структуру и штатную численность;

- вносит предложения о назначении и освобождении работников отдела, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- в рамках своей компетенции представляет отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач;

- планирует работу отдела;

- самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

- вносит предложения о направлении работников отдела в служебные командировки;

- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения главы администрации Неклиновского района.

5.4. В случае отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет иной работник Администрации Неклиновского района в порядке и на условиях, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность работников отдела.

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе финансового контроля Администрации Неклиновского района.

6.3. Иные работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленным должностными инструкциями.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с
обращениями граждан

С.В. Богатырева