



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.10.2016 № 298

с. Покровское

**О проведении аттестации муниципальных служащих
Администрации Неклиновского района в 2016 году**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Неклиновского района, утвержденным, постановлением Администрации Неклиновского района от 26.08.2015 № 864, в целях совершенствования деятельности Администрации Неклиновского района по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемым должностям муниципальной службы, повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей:

1. Утвердить план мероприятий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Неклиновского района согласно приложению №1.

2. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Неклиновского района в 2016 году согласно приложению №2.

3. Поручить аттестационной комиссии провести аттестацию муниципальных служащих Администрации Неклиновского района согласно утвержденному графику.

4. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района (Богатырева С.В.) не позднее, чем за месяц до начала аттестации ознакомить под роспись муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Руководителям структурных подразделений, отделу кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района не позднее, чем за две недели до начала аттестации

обеспечить подготовку отзывов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации и ознакомление с ними аттестуемых по роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Неклиновского района Куца В.И.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф.Даниленко

распоряжение вносит отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации района

План
мероприятий по поведению аттестации муниципальных служащих
Администрации Неклиновского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации	до 1 ноября 2016 года	Отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан
2.	Подготовка необходимых документов на аттестуемых муниципальных служащих	до 10 ноября 2016 года	Руководители структурных подразделений, отдел кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан
3.	Подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии	до 10 ноября 2016 года	Аттестационная комиссия
4.	Подготовка перечня вопросов для тестирования и устного собеседования	до 10 ноября 2016 года	Аттестационная комиссия
5.	Проведение аттестации муниципальных служащих	По утвержденному графику	Аттестационная комиссия
6.	Оформление необходимых документов по итогам аттестации, ознакомление с ними аттестуемых под роспись	В день аттестации	Аттестационная комиссия

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева

График проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Неклиновского района в 2016 году

Наименование структурного подразделения Администрации района	Фамилия, имя, отчество подлежащего аттестации муниципального служащего	Замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Место проведения аттестации	Предоставление в аттестационную комиссию необходимых документов	
						ответственный за предоставление	дата предоставления
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района	Лисоченко Татьяна Юрьевна	главный специалист	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер. Парковый, 1)	Бондарева Елена Ивановна	до 01.11.2016
Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района	Дреенко Светлана Михайловна	главный специалист	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер. Парковый, 1)	Морец Галина Николаевна	до 01.11.2016
Отдел контрактной службы и закупок Администрации Неклиновского района	Беспалова Валентина Ивановна	Ведущий специалист	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер. Парковый, 1)	Лужецкая Дарья Константиновна	до 01.11.2016
Сектор по противодействию коррупции отдела по правовым вопросам Администрации Неклиновского района	Волкова Татьяна Павловна	главный специалист-юрист	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер. Парковый, 1)	Дюбарцев Юрий Владимирович	до 01.11.2016

1	2	3	4	5	6	7	8
	Палий Татьяна Егоровна	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетни х и защите их прав	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер.Парковый, 1)	Третьяков Александр Владимирович	до 01.11.2016
	Дрокина Ирина Андреевна	ведущий специалист по поддержке сельскохозяйственн ого производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственн ого назначения	30.11.2016	15.00 ч	Зал заседаний Администрации района (пер.Парковый, 1)	Дубина Андрей Николаевич	до 01.11.2016

Начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан Администрации района

С.В. Богатырева