

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ЗАСЕДАНИЕ КОЛЛЕГИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

20 июля 2015 года

с.Покровское

Перечень решений  
к протоколу  
заседания коллегии  
Администрации Неклиновского района

20 июля 2015 года

№ решений	Наименование решений	Стр.
8	<b>О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе имени Петлякова Владимира Михайловича</b>	1
9	<b>О ходе реализации мероприятий по развитию сети дошкольных образовательных учреждений в Неклиновском районе</b>	4
10	<b>О ходе строительства детских садов в с.Покровское, с.Николаевка, с,Вареновка, с.Дмитриадовка</b>	6
11	<b>О работе с обращениями граждан в Администрации Неклиновского района за первое полугодие 2015 года</b>	7
12	<b>О мерах по снижению недоимки в бюджет Неклиновского района</b>	6

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания коллегии**  
**Администрации Неклиновского района**

20.07.2015г.

11-00

с.Покровское, зал заседаний администрации  
Администрации Неклиновского района

**Председательствовал:**

Даниленко Василий Федорович

глава Администрации  
Неклиновского района

**Присутствовали:** члены коллегии – \_\_\_11\_\_\_ человек (приложение 1),  
приглашенные должностные лица \_\_\_20\_\_\_ человек (приложение 2)

**ВЫСТУПИЛ:**

**Даниленко В.Ф.:** Предлагаю обсудить порядок ведения заседания коллегии. Предлагается провести заседание открытым. Предлагаю проголосовать.

**РЕШИЛИ:**

Провести заседание коллегии Администрации Неклиновского района открытым. Проголосовали «за» единогласно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование рассматриваемого вопроса</b>	<b>Ответственный за подготовку</b>	<b>Докладчик (содокладчик, выступающий)</b>
1.	О мерах по снижению недоимки в бюджет Неклиновского района	Чуприна Н.А.	Филиппова О.А.
2.	О ходе строительства детских садов в с.Покровское, с.Николаевка, с.Вареновка, с.Дмитриадовка	Антонов В.В.	Сафонов М.Ю.
3.	О ходе реализации мероприятий по развитию сети дошкольных образовательных учреждений в Неклиновском районе	Саврасова Ю.В.	Пегушин В.М.
4.	О работе с обращениями граждан в Администрации Неклиновского района за первое полугодие 2015 года	Забежайло О.Б.	Куц В.И.
5.	О присвоении муниципальному бюджетному учреждению	Назарьянц Г.С.	Пегушин В.М.

	образования «Самбекская общеобразовательная школа» имени Владимира Михайловича Петлякова		
--	--	--	--

**РЕШИЛИ:**

Принять повестку дня в целом. Проголосовали «за» единогласно.

**ВЫСТУПИЛ:**

**Даниленко В.Ф. :** Обсуждаем регламент заседания коллегии:  
Определяется время, отведенное для докладов по повестке дня.  
[Предлагается предоставить докладчикам до 10 минут](#)

Заседание провести в пределах 1 часа , без перерыва.

**РЕШИЛИ:**

Принять регламент заседания коллегии Администрации Неклиновского района.  
Проголосовали «за» единогласно.

**СЛУШАЛИ:**

**Даниленко В.Ф.:** Полномочия счетной комиссии и ведение протокольной части предлагаю поручить секретарю коллегии Богатыревой Светлане Викторовне

Приняли единогласно.

**СЛУШАЛИ:**

1. Информацию заместителя главы Администрации Неклиновского района О.А.Филипповой о мерах по снижению недоимки в бюджет Неклиновского района

**РЕШИЛИ:**

1.Рекомендовать главам администраций сельских поселений в пределах своих полномочий обеспечить:

1.1.Принятие исчерпывающих мер по выполнению плана-графика по сокращению налоговой задолженности и сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Ростовской области.

1.2.В целях повышения уровня собираемости собственных доходов и недопущения роста недоимки активизировать разъяснительную работу с гражданами о необходимости своевременной уплаты в полном объеме имущественных налогов.

1.3.Вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в целях получения дополнительных доходов от арендной платы за землю.

1.4. Сообщить о проделанной работе в рамках отчетов по реализации Плана мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Ростовской области и повышению налогового администрирования на 2015-2017 годы, утвержденного совместным приказом министерства финансов Ростовской области и Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 22.01.2015 №2/07-09/43, Планов мероприятий, утвержденных распоряжением Правительства Ростовской области от 14.11.2013 №485 и постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 №878, ежеквартально в установленные сроки.

1.5. В срок до 01.10.2015 года обеспечить проведение мероприятий по инвентаризации земель.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Голосовали - единогласно.

### **СЛУШАЛИ:**

Информацию заместителя главы Администрации Неклиновского района М.Ю. Сафонова «О ходе строительства детских садов в с.Покровское, с.Николаевка, с.Вареновка, с.Дмитриадовка»

### **РЕШИЛИ:**

1. Доклад заместителя главы Администрации Неклиновского района М.Ю. Сафонова «О ходе строительства детских садов в с.Покровское, с.Николаевка, с.Вареновка, с.Дмитриадовка» принять к сведению согласно приложению к решению.

2. Заместителю главы Администрации Неклиновского района (Сафонову М.Ю.), начальнику Управления образования Администрации Неклиновского района (Пегушин В.М.):

2.1. в срок до 01.08.2015 года разработать и внести изменения в проектную документацию по объекту «Строительство дошкольной образовательной организации на 160 мест Новобессергеновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области» по усилению монолитных конструкций здания детского сада согласно рекомендаций, отраженных в техническом отчете по обследованию конструкций и поверочном расчете;

2.2. в срок до 01.09.2015 года получить положительное заключение ГАУ Ростовской области «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.3. Ликвидировать сложившуюся задолженность по отставанию от графиков производства работ и обеспечить безусловное выполнение всех работ по

строительству четырех детских садов и ввод в эксплуатацию ч четвертом квартале 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Голосовали - единогласно.

#### **СЛУШАЛИ:**

Информацию начальника Управления образования Администрации Неклиновского района В.М.Пегушина «О ходе реализации мероприятий по развитию сети дошкольных образовательных учреждений в Неклиновском районе»

#### **РЕШИЛИ:**

1. Доклад начальника Управления образования Администрации Неклиновского района Пегушина В.М. принять к сведению согласно приложению к решению.

2. Управлению образования Администрации Неклиновского района (Пегушин В.М.):

2.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий по обеспечению дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях района на 2013-2015 годы и с перспективой до 2017 года, утвержденного постановлением Администрации Неклиновского района от 20.12.2013 № 1341;

2.2. в срок до 31.08.2015 года обеспечить достижение показателя плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области» по ликвидации очередности в дошкольные образовательные организации для детей;

2.3. принять меры по приобретению и установке модульного детского сада на 100 мест в Николаевском сельском поселении на базе МБОУ Гаевской ООШ;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района О.А.Филиппову.

Голосовали - единогласно.

#### **СЛУШАЛИ:**

Информацию заместителя главы Администрации Неклиновского района В.И.Куц о работе с обращениями граждан в Администрации Неклиновского района за первое полугодие 2015 года.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации Неклиновского района В.И.Куц согласно приложению к решению.

2. В целях обеспечения эффективной организации работы с обращениями граждан поручить:

2.1. первому заместителю главы Администрации Неклиновского района – начальнику Управления сельского хозяйства, заместителям главы Администрации Неклиновского района, руководителям структурных подразделений и органов Администрации Неклиновского района, главам администраций поселений:

2.1.1. выявлять и устранять причины неэффективного рассмотрения обращений граждан и случаев волокиты, препятствующих принятию положительных, своевременных решений;

2.1.2. до **10.09.2015 г.** разработать план мероприятий по оптимизации форм, методов контроля надлежащего рассмотрения обращений граждан в соответствии с поручениями (резолюциями) и качества подготовки ответов, внести соответствующие дополнения в должностные инструкции ответственных лиц;

2.1.3. давать поручения по рассмотрению обращений граждан, по эффективному решению вопросов в течение 30 дней (максимум - 60 дней, в соответствии с ФЗ № 59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»), организовывать комиссионные обследования, выходы на место и личные встречи для разъяснения действующих норм, положений законодательства, а также причин, по которым отказано в удовлетворении просьб заявителей;

2.1.4. обеспечить особый контроль рассмотрения обращений по вопросам, поднимающих общественно значимые проблемы, а также по вопросам, содержащим факты нарушения сроков, коррупции, злоупотребления должностными лицами служебным положением;

2.1.5. устанавливать дополнительные сроки рассмотрения обращений, принятия мер - не более 30 дней, в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

2.1.6. внедрять новые эффективные формы разъяснительной работы, использовать для информирования граждан все имеющиеся ресурсы, включая информационные стенды в общедоступных местах, районные средства массовой информации;

2.1.7. на планомерной основе проводить личный прием граждан, совершенствовать практику и расширять формы проведения выездных приемов, активизировать работу информационных групп с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.8. дополнительно включать в план работы проведение ежемесячных выездных личных приемов граждан в администрациях поселений, в школах, на предприятиях, библиотеках, по месту жительства;

2.1.9. при работе с обращениями граждан руководствоваться ст. 8 ФЗ № 8 от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.1.10. обеспечить взаимодействие для регулярного мониторинга проблем, с которыми обращаются жители в местные органы власти для принятия совместных решений;

2.2. Начальнику отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района Богатыревой С.В.:

2.2.1. организовывать в течение года учебно-методические мероприятия для специалистов управлений, отделов, служб, органов Администрации Неклиновского района, ведущих работу с обращениями граждан;

2.2.2. проводить выборочные проверки объективности рассмотрения обращений граждан, полноты и результативности исполнения поручений;

2.2.3. информировать население через средства массовой информации о порядке рассмотрения обращений, поступающих по информационным системам общего пользования;

3.Первому заместителю главы Администрации Неклиновского района – начальнику Управления сельского хозяйства, заместителям главы Администрации Неклиновского района, руководителям структурных подразделений и органов Администрации Неклиновского района, главам администраций поселений:

3.1. считать работу с обращениями одним из главных направлений деятельности, не оставлять без последствий ни одного факта равнодушия, волокиты, недисциплинированности должностных лиц;

3.2. обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращений граждан. В ответе должны быть определены конкретные сроки или условия решения поднятого вопроса. Если решить вопрос не представляется возможным, ответ заявителю должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, предложения других вариантов решения проблемы;

3.3. принять исчерпывающие меры по проведению информационно-аналитической работы через средства массовой информации. Данные формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы



обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых ими вопросов;

3.4. усилить контроль и установить строгую ответственность подчиненных должностных лиц и исполнителей за несвоевременное и не полное рассмотрение вопросов, поднимаемых заявителями, за не устранение причин, порождающих нарушения прав граждан, за соблюдение сроков выполнения обещаний;

3.5. еженедельно обсуждать на оперативных совещаниях состояние работы с обращениями.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Куц В.И.

Голосовали - единогласно

### **СЛУШАЛИ:**

Информацию начальника Управления образования Администрации Неклиновского района В.М.Пегушина о присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе имени Петлякова Владимира Михайловича

### **РЕШИЛИ:**

1. Ходатайствовать перед Собранием депутатов Неклиновского района о рассмотрении вопроса о присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе имени выдающегося российского авиаконструктора Владимира Михайловича Петлякова.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

Голосовали - единогласно.

Председатель Коллегии,  
глава Администрации Неклиновского района

В.Ф.Даниленко

Секретарь  
Богатырева С.В.

## СОСТАВ

коллегии Администрации Неклиновского района

Даниленко  
Василий Федорович - глава Администрации Неклиновского района, председатель коллегии Администрации района

Ховяков  
Александр Дмитриевич - первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя коллегии Администрации района

Богатырева  
Светлана Викторовна - начальник отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Управления делами Администрации Неклиновского района, секретарь коллегии

Члены коллегии:

Филиппова  
Ольга Алексеевна - заместитель главы Администрации Неклиновского района

Сафонов  
Михаил Юрьевич - заместитель главы Администрации Неклиновского района

Журавлев  
Владислав - заместитель главы Администрации Неклиновского района

Александрович

Куц

Владимир Иванович

- заместитель главы Администрации Неклиновского района

Пегушин

Владимир Михайлович

- начальник Управления образования Администрации Неклиновского района

Кузнецов

Дмитрий Владимирович

- главный врач МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района

Кривошапко

Анатолий Федорович

- председатель общественного Совета при Администрации Неклиновского района, генеральный директор ОАО «Неклиновское АТП»

**Список приглашенных  
на заседание коллегии Администрации  
Неклиновского района  
20.07.2015**

**Владимир Иванович Дворник** - председатель Собрания депутатов - глава Неклиновского района

**Главы сельских поселений** Неклиновского района;

**Чуприна Наталья Анатольевна** - начальник Финансового управления Администрации Неклиновского района