



# Администрация Неклиновского района Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Покровское

«\_12\_»\_04\_2012г.

№ \_426\_

**Об утверждении Положения о согласовании  
муниципальным унитарным предприятиям  
Неклиновского района сделок по  
предоставлению в аренду и передаче в  
безвозмездное пользование принадлежащего  
им на праве хозяйственного ведения или  
оперативного управления муниципального  
имущества Неклиновского района**

Руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012г. № 157 «Об утверждении Положения о согласовании государственным унитарным предприятием Ростовской области сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения государственного имущества Ростовской области», ст. 34 Устава муниципального образования «Неклиновский район», решением Собрания депутатов Неклиновского района от 08.02.2008г. № 295 «Об утверждении Положения «О порядке учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Неклиновский район»» Администрация Неклиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества Неклиновского района согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Неклиновского района:

Принять муниципальные правовые акты, определяющие порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества Неклиновского района;

Утвердить типовую форму договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Неклиновского района, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества Неклиновского района;

Руководствоваться настоящим постановлением при подготовке вышеуказанных муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Неклиновского района от 15.07.2011 № 737 «Об утверждении Положения о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Неклиновского района».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства Даниленко В.Ф.

**Глава  
Неклиновского района**

**А.И. Журавлев**

Постановление вносит отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района

Копия верна

## ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества Неклиновского района

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Неклиновского района (далее - предприятия) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества Неклиновского района (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Неклиновского района, необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям осуществляется Администрацией Неклиновского района (далее - Администрация).

### 2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется постановлением Администрации Неклиновского района.

2.2. Для принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Неклиновского района (далее - документы).

2.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в аренду.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

- предоставление имущества в аренду лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

- предоставление имущества в аренду приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации

Неклиновского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течении 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

-направляет Главе Неклиновского района заключение с приложением заявления и документов;

-направляет предприятию заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.8. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает постановление Администрации Неклиновского района о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района принимает постановление Администрации Неклиновского района об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

- размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен(а) с нарушением требований федеральных или областных нормативных правовых актов;

предприятием нарушены требования федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным или областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия постановления об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления предприятию и копию постановления, заместителю Главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей, осуществляющему функции и полномочия учредителя предприятия.

2.11. В случае принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено федеральными и областными нормативными правовыми актами, Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение-3 календарных дней с даты указанного постановления направляет экземпляр постановления предприятию и копию постановления заместителю главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей, осуществляющему функции и полномочия учредителя предприятия.

Предприятие по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.

Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок

предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются предприятию для устранения выявленных нарушений.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в отделе муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.

2.12. В случае принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления предприятию и копию постановления заместителю Главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей, осуществляющему функции и полномочия учредителя предприятия.

После получения экземпляра постановления Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Отделе муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района проставляет на проекте договора аренды отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и отделу муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района. В случае заключения договора аренды имущества на срок I год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, оформляется постановлением Главы Администрации Неклиновского района.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района (далее - документы).

3.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Администрацию Неклиновского района.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Неклиновского района подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин

нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель главы района, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет Главе района обращение о поручении отделу муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района подготовить проект постановления Администрации Неклиновского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - обращение о подготовке проекта постановления);

направляет в отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

направляет предприятию заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. После получения поручения Главы района о подготовке проекта постановления Администрации Неклиновского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления Администрации Неклиновского района.

3.9. Отсутствие поручения Главы района на подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Неклиновского района по истечении 30 календарных дней с даты направления обращения о подготовке проекта постановления является отказом в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование. При этом заместитель главы Администрации Неклиновского района в соответствии с распределением обязанностей или областной орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, в течение 3 календарных дней направляет предприятию письмо об отказе в согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.10. В случае принятия постановления администрации Неклиновского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района уведомляет об этом предприятие путем направления письма с приложением копии вышеуказанного постановления.

3.11. После получения копии постановления Администрации Неклиновского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие в течение 15 календарных дней представляет в Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и отделу муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.

3.12. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта договора о передаче имущества в безвозмездное пользование проставляет на нем отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

3.13. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование:

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.

#### 4. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям

4.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям оформляется постановлением Администрации Неклиновского района.

4.2. Для принятия постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района (далее - документы).

4.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Администрации Неклиновского района.

4.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Неклиновского района подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

4.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель главы района в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

4.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель Главы в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет в Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

направляет предприятию заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.8. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района рассматривает заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает постановление о согласовании либо об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.9. Постановление об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным

федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

4.10. В случае принятия постановления об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления предприятию и копию постановления об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование заместителю главы Администрации района.

4.11. В случае принятия постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятию и копию этого постановления - заместителю главы Администрации района.

4.12. После получения экземпляра постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие в течение 15 календарных дней представляет в отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования оформляется сторонами в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и отделу муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района.

4.13. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

4.14. Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Отделом муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района