



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»  
**Администрация Неклиновского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.11.2016 № 317

с. Покровское

**Об утверждении Регламента работы с системой  
обратной связи для инвесторов  
в Неклиновском районе**

В целях повышения инвестиционной привлекательности Неклиновского района, в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного АСИ «Агентством стратегических инициатив», руководствуясь Уставом муниципального образования «Неклиновский район»:

1. Утвердить Регламент работы с системой обратной связи для инвесторов в Неклиновском районе, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

**И. о. главы Администрации  
Неклиновского района**

**А.Н.Дубина**

Распоряжение вносит отдел экономического и инвестиционного развития,  
торговли, поддержки предпринимательства  
Администрации Неклиновского района

## **Регламент работы с системой обратной связи для инвесторов в Неклиновском районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент предусматривает процедуру рассмотрения обращений инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов, поступивших через канал обратной связи для инвесторов, создаваемый на официальном портале Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)), в соответствии с требованиями стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного АСИ «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района является координатором работы по рассмотрению обращений инвесторов.

1.3. Обращение инвестора представляет собой заявление, направленное с помощью формы обратной связи для инвесторов на официальный портал Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)), по следующим вопросам:

- реализация инвестором инвестиционного проекта;
- оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;
- предоставление инвестору информации о доступных формах государственной поддержки, установленных областным и районным законодательством;

- иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

## **2. Порядок поступления и рассмотрения обращений инвесторов**

### **2.1. Инвестор:**

2.1.1. Направляет свое обращение с помощью формы обратной связи для инвесторов на официальный портал Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)).

2.1.2. Обращение инвестора должно содержать следующие сведения, поля для указания которых содержатся в форме обратной связи для инвесторов на официальном портале Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)):

полное наименование организации инвестора;  
фамилия, имя, отчество заявителя;  
должность;  
почтовый адрес;  
контактный телефон;  
адрес электронной почты;  
суть вопроса.

2.1.3. Дополнительно заявитель может указать, какому должностному лицу направляется обращение, а также прикрепить к обращению необходимые файлы.

2.1.4. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством.

2.2. Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района определяет адрес электронной почты, с которого поступило обращение на официальный портал Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)). Обращение помечается темой «Обращение инвестора». Копия обращения сохраняется в системе администрирования официального портала Администрации Неклиновского района ([www.nekl.donland.ru](http://www.nekl.donland.ru)).

2.3. Регистрацию поступивших обращений осуществляет отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их

регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.4. Отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района:

2.4.1. при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;

2.4.2. оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта;

2.4.3. по итогам рассмотрения обращения направляет ответ инвестору, в случае если вопрос находится в компетенции Администрации Неклиновского района;

2.4.4. направляет запросы главам сельских поселений Неклиновского района в зависимости от содержания обращения инвестора, территории его реализации.

2.5. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства, либо подведомственных органов местного самоуправления направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.6. Ответственные органы местного самоуправления в течение 20 дней с момента получения обращения всесторонне совместно рассматривают вопрос.

2.6.1. По итогам рассмотрения отраслевым органом местного самоуправления, курирующим вопрос в соответствии с видом экономической деятельности, направляется ответ инвестору. Одновременно копия ответа направляется в отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района.

2.6.2. Соисполнители по обращению не позднее 7 дней до истечения 20-дневного срока обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Если окончание срока рассмотрения письменного обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения письменного обращения считается ближайший, следующий за ним, рабочий день.

2.6.3. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет отдел экономического и инвестиционного развития, торговли, поддержки предпринимательства Администрации Неклиновского района.

2.7. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 20 дней с даты регистрации обращения.

### **3. Требования к оформлению ответов на обращения инвесторов**

3.1. Ответы подписывают должностные лица, ответственные за рассмотрение обращения.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

3.3. В ответе обязательно указывается фамилия и инициалы исполнителя, номер служебного телефона.

Начальник отдела кадровой  
политики, делопроизводства  
и работы с обращениями граждан  
Администрации Неклиновского  
района

С.В. Богатырева