ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии Неклиновского района Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Неклиновском районе Ростовской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления городского округа/муниципального района, подведомственных им организаций, а также их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ростовской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления поселений и другими заинтересованными органами и организациями по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории Неклиновского района согласованной деятельности всех заинтересованных структур по сокращению незаконного оборота и снижению доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизации негативных последствий такого потребления, формированию в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется целями и задачами, определенными Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733, Перечнем приоритетных направлений (планом мероприятий) по реализации Стратегии государственной

антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории Ростовской области (на 2021 – 2030 годы), утвержденным распоряжением Губернатора Ростовской области от 21.12.2020 № 86.

2.3. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

а) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Неклиновском районе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в муниципальном образовании;

б) участвует в формировании и реализации на территории Неклиновского района государственной антинаркотической политики, в том числе:

обеспечивает реализацию решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области;

готовит предложения в антинаркотическую комиссию Ростовской области по совершенствованию антинаркотического законодательства Ростовской области и антинаркотической деятельности в Ростовской области;

ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным, направляет в антинаркотическую комиссию Ростовской области информацию о результатах деятельности антинаркотической комиссии в муниципальном образовании;

в) обеспечивает разработку и реализацию межведомственных документов (программ, порядков взаимодействия, договоров, соглашений и других) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

г) разрабатывает меры, направленные на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота (сокращение незаконного предложения наркотиков и спроса на них, содействие лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей), а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области;

д) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

е) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном образовании;

ж) проводит анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа/муниципального района, поселений (далее – органы местного самоуправления) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрабатывает меры по совершенствованию этой деятельности;

з) организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Ростовской области;

и) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

к) принимает участие в решении иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в сфере регулирования оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

III. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся: организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

согласования действий органов местного самоуправления, подведомственных им организаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ростовской области и подведомственными им организациями, а также другими заинтересованными органами и организациями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц, иных организаций;

г) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их подразделений в муниципальных образованиях, исполнительных органов Ростовской области и подведомственных им организаций (по согласованию с ними), органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе общественных объединений, а также граждан;

д) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования;

е) вносить в антинаркотическую комиссию Ростовской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

ж) создавать рабочие группы;

з) вносить главе администрации муниципального образования предложения об изменении персонального состава комиссии.

IV. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия создается при Администрации Неклиновского района Ростовской области.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными

правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в муниципальном образовании.

4.3. Положение о Комиссии и её состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением Администрации Неклиновского района Ростовской области.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является глава Администрации Неклиновского района.

4.6. Заместителями председателя Комиссии являются начальник ОМВД России по Неклиновскому району, заместитель главы Администрации Неклиновского района.

4.7. Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий структурного подразделения Администрации Неклиновского района, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Неклиновского района Ростовской области, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);
- в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- е) обеспечивает представление установленной информации о деятельности Комиссии;
- ж) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ростовской области, органами местного самоуправления Неклиновского района Ростовской области, иными органами и организациями, в том числе общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- з) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;
- в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет

заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Неклиновского района Ростовской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии имеет право:

а) вносить предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики;

б) вносить предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

г) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

д) голосовать на заседаниях Комиссии;

е) вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением, исполнителями которых они являются;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Ростовской области и ее аппаратом; организует контроль проведения органами местного самоуправления работы во исполнение поручений антинаркотической комиссии Ростовской области;

з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

и) ведет делопроизводство Комиссии.

V. Организационные основы деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.7. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при Администрации Неклиновского района.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.10. Глава Администрации Неклиновского района определяет структурное подразделение администрации, на которое возлагается организационное обеспечение деятельности Комиссии, назначает секретаря Комиссии.

В организационном обеспечении деятельности Комиссии также могут принимать участие иные структурные подразделения Администрации Неклиновского района, в соответствии со своими функциями (материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение работы администрации, осуществление контроля и пр.).

5.11. Полномочия секретаря Комиссии, структурных подразделений администрации муниципального образования по организационному обеспечению деятельности Комиссии определяются нормативным правовым актом администрации муниципального образования с учетом регламентирующих документов, настоящего Положения.

5.12. В целях установления общих правил организации деятельности Комиссии дополнительно к настоящему Положению может быть разработан и утвержден Регламент Комиссии, предусматривающий порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, порядок подготовки и утверждения планов работы Комиссии, требования к оформлению решений, принятых на заседаниях Комиссии, ведению делопроизводства, порядок исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии.