



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.04.2025 № 112

с. Покровское

**О распределении обязанностей между Главой Неклиновского района,
первым заместителем главы Администрации Неклиновского района- начальником
управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации Неклиновского
района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Неклиновский район»:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой Неклиновского района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района - начальником управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации Неклиновского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок замещения Главы Неклиновского района, первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы Администрации Неклиновского района, главного архитектора в соответствии с распределением обязанностей в период временного отсутствия кого-либо из них согласно приложению № 2.

3. Распоряжение Администрации Неклиновского района от 13.08.2024 № 238 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района» отменить.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.03.2025 года.

5. Сектору информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации района (Масалов В.А.) разместить настоящее распоряжение на портале Неклиновского района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Тарасову Е.А.

**Глава
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между Главой Неклиновского района,
первым заместителем главы Администрации района, заместителями главы
Администрации района
(далее по тексту – распределение обязанностей)

1.Глава Неклиновского района

1.1. Администрацию Неклиновского района **возглавляет** Глава Неклиновского района.

Глава Неклиновского района **руководит** Администрацией Неклиновского района на принципах единоначалия.

1.2. Глава Неклиновского района **представляет** Неклиновский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

Глава Неклиновского района представляет Неклиновский район в Совете муниципальных образований Ростовской области.

1.3. **Подписывает и обнародует** в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Неклиновский район», нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Неклиновского района.

1.4. **Обеспечивает** осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.5. **Исполняет полномочия** главы Администрации Неклиновского района, в том числе:

а) от имени Неклиновского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

б) представляет Администрацию Неклиновского района в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени местной администрации, выдает доверенности на представление ее интересов;

в) организует взаимодействие Администрации Неклиновского района с Собранием депутатов Неклиновского района в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

г) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными исполнительными органами Ростовской области;

д) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

е) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

ж) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Неклиновского района бюджета Неклиновского района и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Неклиновского района;

з) вносит в Собрание депутатов Неклиновского района проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Неклиновского района, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Неклиновского района, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

и) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

к) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

л) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

м) вносит проекты решений Собрания депутатов Неклиновского района;

н) утверждает штатное расписание Администрации Неклиновского района, штатные расписания органов Администрации Неклиновского района;

о) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности первого заместителя главы Администрации Неклиновского района –начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы Администрации Неклиновского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района, руководителей структурных подразделений аппарата Администрации Неклиновского района, согласовывает назначение на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с уставами предприятий и учреждений.

Является представителем нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Неклиновского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Неклиновского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является Администрация Неклиновского района.

п) ведет прием граждан, дает поручения заместителям главы Администрации Неклиновского района и должностным лицам Администрации Неклиновского района по рассмотрению обращений граждан;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Неклиновский район».

1.6. Непосредственно рассматривает вопросы, связанные с деятельностью военных, правоохранительных, судебных органов на территории Неклиновского

района.

1.7. **Определяет** основные направления деятельности Администрации Неклиновского района.

1.8. **Непосредственно координирует и контролирует** работу первого заместителя главы Администрации района, заместителей главы Администрации района.

1.9. **Курирует** деятельность отдельных структурных подразделений:

1.9.1. сектора по мобилизационной работе;

1.9.2. отдела бухгалтерского учета и отчетности;

1.9.3. главного специалиста, осуществляющего работу на Платформе обратной связи (ПОС);

1.9.4. главного специалиста (по осуществлению внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля закупочной деятельности и контроля в сфере закупок);

1.9.5. инженера по охране труда.

1.10. **Возглавляет** коллегиальные и совещательные органы при Администрации Неклиновского района и ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, экспертные и рабочие группы и т.д.) в соответствии с правовыми актами Администрации района:

1.10.1. коллегию Администрации Неклиновского района;

1.10.2. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Неклиновского района;

1.10.3. районную межведомственную комиссию по устранению административных барьеров;

1.10.4. конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Неклиновского района;

1.10.5. антинаркотическую комиссию Неклиновского района;

1.10.6. комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Неклиновском районе;

1.10.7. комиссию по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий»;

1.10.8. антитеррористическую комиссию Неклиновского района;

1.10.9. комиссию по рассмотрению ходатайств о награждении (поощрении) граждан Неклиновского района Почетным знаком «За заслуги перед Неклиновским районом»;

1.10.10. комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Неклиновского района;

1.10.11. комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Неклиновского района

1.10.12. комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Неклиновского района;

1.10.13. конкурсную комиссию по определению победителей финального этапа конкурса на звание «Лучшая добровольная народная дружина», «Лучший добровольный народный дружинник»;

1.10.14. конкурсную комиссию по определению победителей на звание

«Лучший казачий дружинник Неклиновского района»;

1.10.15. координационный совет при Администрации Неклиновского района по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей;

1.10.16. совет по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации и проведении выборов при Администрации Неклиновского района;

1.10.17. совет по предпринимательству при Администрации Неклиновского района;

1.10.18. Совет по делам казачества при Главе Неклиновского района;

1.10.19. консультативный совет по межэтническим отношениям при Главе Неклиновского района;

1.10.20. совет по инвестициям при Главе Неклиновского района;

1.10.21. совет по культуре и искусству при Главе Неклиновского района;

1.10.22. совет по развитию конкуренции при Главе Неклиновского района;

1.10.23. координационный совет по стратегическому планированию при Главе Неклиновского района.

1.10.24. совет по проектному управлению при Главе Неклиновского района.

1.10.25. постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в Неклиновском районе;

1.10.26. контрольно-информационную группу Администрации Неклиновского района;

1.10.27. рабочую группу по оказанию содействия в подготовке документов претендентам на получение грантов;

1.10.28. межведомственную рабочую группу по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям при Главе Неклиновского района;

1.10.29. межведомственную рабочую группу по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

1.10.30. штаб по повышению устойчивости экономики Неклиновского района в условиях санкций;

1.10.31. суженное заседание «СЗ».

1.11. **Заключает** от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. **Контролирует** работников аппарата Администрации района и отраслевых (функциональных) органов Администрации района на предмет соблюдения режима секретности.

1.13. В случае временного отсутствия Главы Неклиновского района его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства, в случае отсутствия первого

заместителя Администрации района – начальника Управления сельского хозяйства, – один из заместителей главы Администрации района, определяемый Главой Неклиновского района.

В случае не издания Главой Неклиновского района соответствующего распоряжения Администрации района, обязанности Главы Неклиновского района в период его временного отсутствия исполняет первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства.

Если указанные лица отсутствуют, должностное лицо Администрации района, исполняющее обязанности Главы Неклиновского района в период его временного отсутствия, определяется Собранием депутатов.

1.14. **Вручает** государственные награды и награды муниципального образования «Неклиновский район».

2. Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства

2.1. **Организует работу и несет ответственность** в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

2.1.1. привлечение инвестиций в развитие агропромышленного комплекса;

2.1.2. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

2.1.3. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

2.1.4. реализацию аграрной политики в рамках федеральной Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.1.5. реализацию мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защиту населения и территории Неклиновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Неклиновского района;

2.1.7. правовое обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района;

2.1.8. осуществление правовой и антикоррупционной экспертиз проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов Неклиновского района, поступивших на рассмотрение Главе Неклиновского района и правовых актов Администрации района и их проектов;

2.1.9. юридическую обоснованность принимаемых правовых актов Администрации района;

2.1.10. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг;

2.1.11. состояние антикоррупционной работы в Управлении сельского хозяйства Администрации района и в отдельных структурных подразделениях Администрации района, находящихся в его подчинении;

2.1.12. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. обеспечение условий для развития на территории района территориального общественного самоуправления;

2.1.14. организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию;

2.1.15. реализацию национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района по курируемым направлениям;

2.1.16. организацию работы по составлению списков присяжных заседателей Ростовской области для Ростовского областного суда, Северо-Кавказского окружного военного суда и 3-го окружного военного суда и внесению изменений в указанные списки;

2.1.17. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам.

2.2. Обеспечивает решение вопросов:

2.2.1. агропромышленного комплекса;

2.2.2. аграрной и земельной реформ;

2.2.3. развития животноводческой деятельности;

2.2.4. развития инженерно-технической системы и материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса;

2.2.5. поддержки коллективных, фермерских и личных хозяйств;

2.2.6. садоводства и огородничества;

2.2.7. мелиорации;

2.2.8. научного обеспечения сельского хозяйства и природопользования;

2.2.9. экологической безопасности, охраны окружающей среды и природных ресурсов, контроля и регулирования использования объектов животного мира;

2.2.10. управления муниципальным имуществом Неклиновского района;

2.2.11. управления муниципальной собственностью района, приватизации объектов муниципальной собственности, реорганизации и банкротства муниципальных предприятий, регулирования земельных отношений;

2.2.12. муниципального земельного контроля;

2.2.13. регулирования отношений в сфере сохранения и использования биоресурсов и рыбного хозяйства;

2.2.14. оказания правовой, организационной и методической помощи при создании территориального общественного самоуправления (ТОС);

2.2.15. оказания консультативно-правового содействия советам территориального общественного самоуправления, связанного с разработкой и принятием уставов территориального общественного самоуправления, регистрации уставов;

2.2.16. оказания содействия органам ТОС по вопросам, относящимся к реализации полномочий ТОС.

2.2.17. Информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района.

2.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

2.3.1. Управления сельского хозяйства Администрации района;

2.3.2. отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района;

2.3.3. юридического отдела Администрации Неклиновского района;

2.3.4. специалистов по исполнению государственных полномочий в сфере сельского хозяйства Администрации Неклиновского района;

2.3.5. ведущего специалиста, секретаря административной комиссии при Администрации Неклиновского района.

2.4. Курирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Неклиновского района.

2.5. В своей деятельности **осуществляет взаимодействие** с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

2.5.1. Правительством Ростовской области;

2.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

2.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;

2.5.4. Собранием депутатов Неклиновского района;

2.5.5. органами местного самоуправления Неклиновского района;

2.5.6. органами гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.5.7. подразделениями ФСБ;

2.5.8. органами внутренних дел;

2.5.9. военным комиссариатом Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам;

2.5.10 воинскими частями;

2.5.11. судами, мировыми судьями;

2.5.12. органами прокуратуры;

2.5.13. службами по исполнению государственных полномочий (гостехнадзора, ветслужбы);

2.5.14. общественной организацией охотников и рыболовов;

2.5.15. садоводческими товариществами;

2.5.16. советами территориального общественного самоуправления;

2.5.17. сельскохозяйственным потребительским кооперативом по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт»;

2.5.18. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

2.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» **обеспечивает исполнение полномочий по:**

2.7.1. организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.7.2. созданию, развитию и обеспечению лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Неклиновского района, а также, осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.7.3. осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.7.4. созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.7.5. формированию земельных участков, права на которые не разграничены;

2.7.6. владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Неклиновского района;

2.7.7. осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.7.8. организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Неклиновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.7.9. участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

2.7.10. осуществлению муниципального земельного контроля на территории Неклиновского района;

2.7.11. созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района;

2.7.12. организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2.7.13. осуществлению муниципального лесного контроля;

2.7.14. поддержке сельскохозяйственного производства и осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

2.8. **Исполняет обязанности** Главы Неклиновского района, подписывает правовые акты Администрации Неклиновского района в случае временного отсутствия Главы Неклиновского района.

Является заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Неклиновского района.

2.9. Наделён правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

2.10. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам в соответствии с компетенцией.

2.12. Подписывает документы Администрации района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

2.13. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, совета экспертов и рабочие группы и т.д.):

2.13.1. комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, права на заключение договоров аренды таких земельных участков и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.2. административную комиссию при Администрации Неклиновского района;

2.13.3. комиссию по земельным отношениям Администрации Неклиновского района;

2.13.4. комиссию по контролю за поступлением неналоговых платежей в бюджет района от управления муниципальным имуществом и земельными участками;

2.13.5. комиссию по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Неклиновского района;

2.13.6. комиссию по проведению торгов (аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.7. комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с воздействием паводковых вод на территории Неклиновского района;

2.13.8. комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности;

2.13.9. конкурсную комиссию по проведению муниципального этапа конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление»;

2.13.10. эвакуационную комиссию Неклиновского района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2.13.11. согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проектам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.12. оперативный штаб по мониторингу сфер агропромышленного комплекса, охраны природы, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.13.13. штаб по повышению устойчивости экономики Неклиновского района в условиях санкций;

2.13.14. рабочую группу по реализации приоритетных национальных проектов в Неклиновском районе;

2.13.15. контрольно-информационную группу Администрации Неклиновского района;

2.13.16. рабочую группу антитеррористической комиссии «Защита населения от угроз биологической, химической и радиационной опасности»;

2.13.17. рабочую группу при Администрации Неклиновского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.13.18. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Неклиновского района и урегулированию конфликта интересов;

2.13.19. межведомственную рабочую группу по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Неклиновского района;

2.13.20. межведомственную комиссию по установлению классности водителей автомобилей Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района.

2.14. **Участвует** в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

2.15. В случае отсутствия первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника управления сельского хозяйства его должностные обязанности исполняют:

2.15.1. по направлению деятельности Управления сельского хозяйства – заместитель начальника Управления сельского хозяйства, а при его отсутствии на должностное лицо, определенное первым заместителем главы Администрации района – начальником Управления сельского хозяйства;

2.15.2. по иным направлениям деятельности — заместитель главы Администрации района, определенный Главой Неклиновского района.

3.Заместитель главы Администрации Неклиновского района (вопросы архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи)

3.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

3.1.1. целевое использование бюджетных средств, контроль за качеством и объемом выполненных работ на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта;

3.1.2. социально-экономическое развитие района в части жилищного строительства;

3.1.3. реализацию инвестиционных программ жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.4. привлечение инвестиций в строительство;

3.1.5. реализацию федеральных, региональных программ района по направлениям своей деятельности;

3.1.6. разработку и реализацию генерального плана развития района, схем инженерного оборудования и транспорта, размещения всех видов строительства;

3.1.7. строительство жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

3.1.8. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.9. обеспечение бесперебойной работы организаций жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.10. организацию электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

3.1.11. тепловое обеспечение населения, снабжение населения топливом;

3.1.12. реализацию реформ в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3.1.13. осуществление муниципального жилищного контроля;

3.1.14. предоставление услуг связи и информатизации;

3.1.15. содержание, строительство и ремонт автодорог, тротуаров, дорожных сооружений, мостов, средств дорожного регулирования;

3.1.16. благоустройство, озеленение и санитарную очистку территорий района;

3.1.17. наружное уличное освещение и установку указателей с названием улиц и номерами домов;

3.1.18. оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.19. обустройство мест массового отдыха населения;

3.1.20. сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

3.1.21. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.22. реализацию переданных полномочий по обеспечению жильем некоторых категорий граждан;

3.1.23. реализацию национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района по курируемым направлениям;

3.1.24. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг;

3.1.25. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

3.1.26. состояние антикоррупционной работы в отдельных структурных подразделениях Администрации района, находящихся в его подчинении;

3.1.27. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.28. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам.

3.2. Обеспечивает решение вопросов:

3.2.1. жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.2. строительства и архитектуры;

3.2.3. дорожного строительства;

3.2.4. связи;

3.2.5. электро-, тепло-, газо- и водообеспечения и бытового обслуживания;

3.2.6. регулирования тарифов;

3.2.7. ресурсосбережения;

3.2.8. транспорта;

3.2.9. информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района.

3.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

3.3.1. главного архитектора Администрации района.

3.4. Курирует деятельность:

3.4.1. муниципального казенного учреждения Неклиновского района «Управление капитального строительства»;

3.4.2. муниципального унитарного предприятия «Водоканал Неклиновского района»;

3.4.3. муниципального унитарного предприятия «Теплотехник Неклиновского района»;

3.4.4. ООО «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района.

3.5. В своей деятельности **осуществляет взаимодействие** с территориальными федеральными органами государственной власти Ростовской области, управлениями, службами, инспекциями:

3.5.1. Правительством Ростовской области;

3.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

3.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;

3.5.4. Региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области;

3.5.5. Региональной службой по тарифам Ростовской области;

3.5.6. Административной инспекцией Ростовской области;

3.5.7. Государственной жилищной инспекцией Ростовской области;

3.5.8. Собранием депутатов Неклиновского района;

3.5.9. органами местного самоуправления Неклиновского района;

3.5.10. Сервисным Центром г.Таганрог Ростовский филиал ПАО Ростелеком;

3.5.11. предприятиями тепло-газа-энергоснабжения;

3.5.12. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

3.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

3.7.1. организации в границах Неклиновского района электро - и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.2. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Неклиновского района, осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Неклиновского района, и обеспечению безопасности дорожного движения на них, организации дорожного движения, а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Неклиновского района;

3.7.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Неклиновского района;

3.7.5. утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

3.7.6. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Неклиновского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Неклиновского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.7.7. содержание на территории Неклиновского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

3.7.8. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами связи;

3.7.9. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Неклиновского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.7.10. организация в границах поселений водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.11. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществления иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.12. осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161.1, статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

3.7.13. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными

правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.14. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3.7.15. реализация мероприятий в части обеспечения жильем отдельных категорий граждан;

3.7.16. осуществление контроля за соблюдением порядка ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (ГИСОГД РО).

3.8. **Ведет прием** граждан рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам.

3.9. **Подписывает** документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

3.10. **Заключает** от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.11. **Возглавляет** коллегиальные совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов (комиссии, комитеты, коллегии, советы и рабочие группы и т.д.):

3.11.1. комиссию по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Неклиновского района;

3.11.2. конкурсную комиссию по осуществлению пассажирских перевозок автобусами общего пользования малого класса на внутрирайонных маршрутах Неклиновского района;

3.11.3. конкурсную комиссию по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Неклиновского района;

3.11.4. комиссию по присвоению звания «Лучшее поселение Неклиновского района»;

3.11.5. комиссию по оценке готовности к отопительному сезону;

3.11.6. межведомственную комиссию по признанию помещения жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции;

3.11.7. комиссию по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района;

3.11.8. комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений района;

3.11.9. комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат и проведения отборов получателей указанной субсидии;

3.11.10. комиссию по организации обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ;

3.11.11. комиссию по согласованию проектов строительства инженерных сетей на территории Неклиновского района;

3.11.12. рабочую группу по реализации приоритетных национальных проектов в Неклиновском районе (по жилью);

3.11.13. рабочую группу антитеррористической комиссии «Профилактика террористических угроз на объектах транспорта, жизнеобеспечения, промышленности и энергетики»;

3.11.14. штаб по подготовке к зиме подведомственных учреждений (организаций) социальной сферы и предприятий, обслуживающих социальную сферу;

3.11.15. штаб по благоустройству территории Неклиновского района и улучшению экологической обстановки;

3.11.16. оперативный штаб по мониторингу сфер строительства, дорожного хозяйства и транспорта, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, связи Неклиновского района в условиях санкций.

3.12. **Участвует** в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

3.13. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства, или должностное лицо, определенное Главой Неклиновского района.

4. Заместитель главы Администрации Неклиновского района (вопросы экономики, стратегического развития, инвестиционной политике и финансов)

4.1. Организует и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- 4.1.1. комплексное социально-экономическое развитие района;
- 4.1.2. инновационную и инвестиционную деятельность, мобилизацию внутренних и привлечение внешних источников финансирования программ и проектов, в том числе направленных на создание новых рабочих мест;
- 4.1.3. содействие развитию среднего и малого предпринимательства;
- 4.1.4. развитие международных и внешнеэкономических связей;
- 4.1.5. контроль по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;
- 4.1.6. реализацией принципа программно-целевого формирования бюджета;
- 4.1.7. формирование проекта бюджета Неклиновского района;
- 4.1.8. финансирование главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств;
- 4.1.9. предоставление установленной финансовой и бухгалтерской отчетности по исполнению местного бюджета;
- 4.1.10. привлечение в местный бюджет кредитных ресурсов, управление муниципальным долгом, сокращение недоимки;
- 4.1.11. реализацию комплекса мер по обеспечению собираемости закрепленных налогов и платежей;
- 4.1.12. формирование и размещение муниципальных заказов.
- 4.1.13. организацию исполнения местного бюджета;
- 4.1.14. осуществление оперативного финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств;
- 4.1.15. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 4.1.16. развитие МАУ «МФЦ» на территории Неклиновского района;
- 4.1.17. учёт финансирования федеральных и областных программ Неклиновском районе и реализацию этих программ по курируемым направлениям;
- 4.1.18. осуществление мониторинга реализации национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района;

- 4.1.19. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;
- 4.1.20. состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях Администрации района, в непосредственном подчинении;
- 4.1.21. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.1.22. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам.
- 4.2. Обеспечивает решение вопросов:**
 - 4.2.1. стратегического планирования;
 - 4.2.2. единой финансовой и бюджетной политики района;
 - 4.2.3. единой инвестиционной политики района;
 - 4.2.4. анализа экономического состояния района;
 - 4.2.5. формирования и исполнения бюджета Неклиновского района;
 - 4.2.6. прогнозирования доходов, оценки налогового потенциала;
 - 4.2.7. развития предпринимательства и туризма;
 - 4.2.8. защиты прав потребителей;
 - 4.2.9. содействия развитию приоритетных и социально значимых рынков Неклиновского района;
 - 4.2.10. регулирования торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения района;
 - 4.2.11. организации получения доступа для межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг в электронном виде;
 - 4.2.12. информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района;
 - 4.2.13. обеспечения проведения анализа реализации национальных проектов; организации совещаний и рабочих встреч по реализации и мониторингу национальных проектов на территории Неклиновского района.
- 4.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:**
 - 4.3.1. отдела экономики и стратегического развития;
 - 4.3.2. отдела контрактной службы и закупок.
- 4.4. Курирует деятельность:**
 - 4.4.1. отраслевого (функционального) органа Администрации района – Финансовое управление администрации Неклиновского района;
 - 4.4.2. муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района.
- 4.5. В своей деятельности **осуществляет взаимодействие** с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области:
 - 4.5.1. Правительством Ростовской области;
 - 4.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;
 - 4.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;
 - 4.5.4. Контрольно-счетной палатой Ростовской области;

4.5.5. Управлением федеральной антимонопольной службы;
4.5.6. Собранием депутатов Неклиновского района;
4.5.7. органами местного самоуправления Неклиновского района;
4.5.8. банками;
4.5.9. Контрольно-счетной палатой Неклиновского района;
4.5.10. налоговой инспекцией;
4.5.11. отделением Федерального казначейства;
4.5.12. органами государственной статистики;
4.5.13. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

4.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

4.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» **обеспечивает исполнение полномочий** по:

4.7.1. составлению и рассмотрению проекта бюджета Неклиновского района, утверждению и исполнению бюджета Неклиновского района, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета Неклиновского района;

4.7.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Неклиновского района;

4.7.3. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.7.4. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Неклиновского района, за счет средств бюджета Неклиновского района;

4.7.5. расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений в целях выравнивания их финансовых возможностей по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

4.7.6. создание условий по развитию туризма;

4.7.7. осуществление мероприятий по защите прав потребителей предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.7.8. содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.8. **Наделена правом первой подписи** документов Администрации Неклиновского района.

4.9. **Ведет прием граждан**, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам, в соответствии с компетенцией.

4.10. **Подписывает документы** Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

4.11. **Заключает** от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.12. **Возглавляет** коллегиальные совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов (комиссии, комитеты, коллегии, советы и рабочие группы и т.д.):

4.12.1 межведомственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Неклиновском районе;

4.12.2. местную тарифную комиссию Администрации Неклиновского района;

4.12.3. межведомственную комиссию по защите прав потребителей в Неклиновском районе;

4.12.4. аукционную комиссию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов;

4.12.5. комиссию по приемке, передачи и списанию основных средств и материальных запасов;

4.12.6. постоянно действующую инвентаризационную комиссию;

4.12.7. районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;

4.12.8. комиссию по определению границ, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Неклиновском районе;

4.12.9. единую комиссию по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупки товаров

4.12.10. рабочую группу по работе с убыточными организациями в рамках работы Координационного Совета по вопросам собираемости налогов;

4.12.11. рабочую группу по развитию туризма в Неклиновском районе;

4.12.12. группу стратегического планирования;

4.12.13. рабочую группу антитеррористической комиссии «Профилактика террористических угроз на объектах потребительского рынка, гостиничного комплекса, мест массового пребывания людей»;

4.12.14. оперативный штаб по мониторингу сфер розничной торговли, общественного питания, малого и среднего предпринимательства, инвестиционного развития, внешнеэкономической деятельности и банковского сектора;

4.12.15. оперативный штаб по мониторингу сферы финансовой деятельности.

4.13. **Участвует** в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района.

4.14. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы экономики и финансов, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации, курирующий социальные вопросы, или должностное лицо, определенное Главой Неклиновского района.

**5. Заместитель главы Администрации Неклиновского района
(вопросы социального развития, охраны здоровья населения, образования,
культуры, труда и занятости, оказание содействия переселения
соотечественников, проживающих за рубежом, охраны объектов
культурного наследия, молодежной политики, защиты прав
несовершеннолетних)**

5.1. **Организует работу и несет ответственность** в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

5.1.1. контроль и целевое использование бюджетных средств;

5.1.2. создание условий для оказания медицинской помощи населению в рамках полномочий;

5.1.3. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

5.1.4 организацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

5.1.5. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

5.1.6. создание условий для социального становления, развития, самореализации молодежи в общественной жизни района;

5.1.7 организацию и проведение официальных мероприятий для молодежи на территории района;

5.1.8 обеспечение условий по предоставлению услуг учреждениями культуры по организации досуга населения;

5.1.9. сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Неклиновского района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

5.1.10. организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5.1.11. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории района;

5.1.12. организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан;

5.1.13. реализацию на территории района мероприятий в области содействия занятости населения;

5.1.14. реализацию на территории района государственной политики в области охраны труда;

5.1.15. регулирование систем оплаты труда в муниципальных учреждениях района;

5.1.16. социальное партнерство между Администрацией Неклиновского района, работодателями и профсоюзными организациями;

5.1.17. демографическую политику;

5.1.18. координация осуществления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.19. сопровождение деятельности в рамках обеспечения эпидемиологического благополучия населения;

5.1.20. реализацию мер по охране семьи, материнства и детства;

5.1.21. работу системы социальной защиты населения в Неклиновском районе;

5.1.22. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних;

5.1.23. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ в районе по направлениям своей деятельности;

5.1.24. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по курируемым направлениям;

5.1.25. организацию поддержки общественным организациям и объединениям социальной направленности: обществу инвалидов, совету ветеранов войны и труда, союзам молодежи, творческим объединениям, объединениям по защите социальных групп граждан в области образования, здравоохранения, науки и культуры, материнства и детства;

5.1.26. оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

5.1.27. содействие по увековечиванию памяти погибшим при защите Отечества, ведение реестра памятников истории и культуры и воинских захоронений, расположенных на территории района;

5.1.28. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

5.1.29. состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях Администрации района, в непосредственном подчинении;

5.1.30. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.31. координацию работы по подготовке и проведению переписи населения на территории Неклиновского района;

5.1.32. координацию работы по организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования;

5.1.33. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам;

5.1.34. организацию работы по выполнению мероприятий Комплексного плана территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации Комплексного плана идеологии терроризма в Российской Федерации.

5.2. Обеспечивает решение вопросов:

- 5.2.1 общего и дополнительного образования;
- 5.2.2. охраны здоровья населения и формированию здорового образа жизни;
- 5.2.3. культуры и искусства;
- 5.2.4 молодежной политики;
- 5.2.5 ведения добровольческой деятельности (волонтерства);
- 5.2.6. охраны прав детей и женщин;
- 5.2.7 семейной политики;
- 5.2.8. демографии;
- 5.2.9. труда и занятости населения;
- 5.2.10. социальной защиты граждан,
- 5.2.11. оздоровления детей и подростков;
- 5.2.12. опеки и попечительства;
- 5.2.13. информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных и региональных проектов на территории Неклиновского района.

5.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

- 5.3.1. главного специалиста по координации отраслей социальной сферы Администрации Неклиновского района;
- 5.3.2. главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Неклиновского района
- 5.3.3. главного специалиста по трудовым отношениям Администрации Неклиновского района;
- 5.3.4. ведущего специалиста Администрации Неклиновского района.

5.4. Курирует деятельность:

- 5.4.1. Управления образования Администрации Неклиновского района;
- 5.4.2. Управления социальной защиты населения Неклиновского района;
- 5.4.3. Отдела ЗАГС Неклиновского района;
- 5.4.4. Отдела культуры Администрации Неклиновского района;
- 5.4.5. Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района;

5.5. В своей деятельности **осуществляет взаимодействие** с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, ведомствами, инспекциями:

- 5.5.1. Правительством Ростовской области;
- 5.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;
- 5.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;

- 5.5.4. Собранием депутатов Неклиновского района;
- 5.5.5. Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» в Неклиновском районе;
- 5.5.6. Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Неклиновского района»;
- 5.5.7. Клиентской службой (на правах отдела) в Неклиновском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Ростовской области;
- 5.5.8. Таганрогским почтамтом УФПС Ростовской области – филиала ФГУП «Почта России».
- 5.5.9. ГКУ Ростовской области «Центр занятости населения г. Таганрога» (в Неклиновском районе);
- 5.5.10. Неклиновским районным Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- 5.5.11. районным обществом инвалидов;
- 5.5.12. обществом «Союз Чернобыль»;
- 5.5.13. военным комиссариатом Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам;
- 5.5.14. филиалом ООО «Росгосстрах-Ростов-Медиум»;
- 5.5.15. предприятиями и организациями всех форм собственности, профсоюзными и общественными организациями района по направлению деятельности;
- 5.5.16. органами внутренних дел и прокуратуры;
- 5.5.17. специалистами служб по исполнению государственных полномочий (Роспотребнадзора);
- 5.5.18. госинспекцией по труду;
- 5.5.19. государственными органами статистики;
- 5.5.20. Советом работодателей;
- 5.5.21. обществом Красный Крест;
- 5.5.22. творческими союзами, иными общественными объединениями, органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам;
- 5.5.23. иными общественными объединениями, органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам;
- 5.5.24. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

5.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» **обеспечивает исполнение полномочий** по:

5.7.1. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5.7.2. созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Неклиновского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5.7.3. организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5.7.4. созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

5.7.5. созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Неклиновского района;

5.7.6. организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

5.7.7. сохранению, использованию и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Неклиновского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Неклиновского района.

5.7.8. созданию музеев Неклиновского района;

5.7.9. участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5.7.10. оказанию содействия национально-культурному взаимодействию народов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;

5.7.11. оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5.7.12. осуществлению мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

5.7.13. созданию условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

5.7.14. осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам, в соответствии с компетенцией.

5.9. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

5.10. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

5.10.1. координационный Комитет содействия занятости населения в Неклиновском районе;

5.10.2. районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей;

5.10.3. комиссию по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;

5.10.4. комиссию по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Неклиновского района;

5.10.5. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.10.6. комиссию по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим жителям Неклиновского района;

5.10.7. комиссию по разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании;

5.10.8. комиссию по отбору и согласованию кандидатур для участия в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в Неклиновский район;

5.10.9. комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

5.10.10. межведомственную комиссию по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Неклиновского района;

5.10.11. комиссию по противодействию распространения вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) в Неклиновском районе;

5.10.12. районную межведомственную комиссию по охране труда;

5.10.13. районную межведомственную комиссию по социально-демографическим вопросам;

5.10.14. комиссию по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

5.10.15. районную межведомственную комиссию по обеспечению своевременной выплаты заработной платы;

5.10.16. трехстороннюю комиссию по регулированию социально- трудовых отношений;

5.10.17. совет по опеке и попечительству Неклиновского района;

5.10.18. межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Неклиновского района;

5.10.19. координационный совет по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.10.20. рабочую группу антитеррористической комиссии «Профилактика террористических угроз на объектах спорта, здравоохранения, образования, культуры, социального развития»;

5.10.21. оперативный штаб по мониторингу сферы образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты и занятости населения, молодежной политике.

5.11. **Участвует** в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

5.12. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего социальные вопросы, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации, курирующий вопросы экономики, стратегического развития и финансов или должностное лицо, определенное Главой Неклиновского района.

6. Заместитель главы Администрации Неклиновского района

(вопросы противодействия коррупции,

антитеррористической защищенности, правопорядка и безопасности, развития российского казачьего движения и совершенствования системы взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами и объединениями, физической культуры и спорта)

6.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям:

6.1.1. осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления;

6.1.2. состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Администрации Неклиновского района;

6.1.3. реализацию мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным правонарушениям, пропагандой антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей;

6.1.4. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.1.6. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

6.1.7. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6.1.8. обеспечение соблюдения в органах местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.1.9. реализацию муниципальной программы Неклиновского района «Обеспечение общественного порядка и профилактике правонарушений»;

6.1.10. реализацию муниципальной программы Неклиновского района «Поддержка казачьих обществ в Неклиновском районе»;

6.1.11. разработку и реализацию мероприятий, направленных на формирование толерантного сознания жителей района в целях профилактики терроризма и экстремизм;

6.1.12. организацию работы по выполнению мероприятий Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Ростовской области в части, адресованной органам местного самоуправления, и аналогичного комплексного плана муниципального образования;

6.1.13. организацию работы по призыву на срочную службу в вооруженные силы РФ;

6.1.14. реализацию единой политики обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в пределах полномочий администрации Неклиновского района;

6.1.15. координацию работы Администрации района и правоохранительных органов по решению вопросов укрепления правопорядка и безопасности в районе;

6.1.16. контроль за деятельностью добровольных народных дружин в районе;

6.1.17. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

6.1.18. координацию деятельности и оказание содействия казачьему обществу в их деятельности по несению государственной или иной службы, организация взаимодействия казачьей дружины с правоохранительными органами по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений;

6.1.19. разработку и осуществление мер по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

6.1.20. административно-хозяйственную деятельность в Администрации района;

6.1.21. материально-техническое обеспечение работы Администрации района;

6.1.22. обеспечению охраны зданий Администрации района, организацию пропускного режима;

6.1.23. оснащению оборудованием, мебелью и другой оргтехникой аппарата Администрации района;

6.2.24. хозяйственному содержанию, комплексному обслуживанию помещений и зданий Администрации района;

6.1.25. организации учета в области обращения с отходами в Администрации Неклиновского района в соответствии с Приказом Минприроды от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»;

6.1.26. обеспечению безопасных условий и охране труда в здании Администрации и гараже, организацию эксплуатации электроустановок, техническим состоянием зданий и сооружений;

6.1.27. работе автотранспорта Администрации района, водительского состава;

6.1.28. обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

6.1.29. организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории района;

6.1.30. развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1.31. подбор руководящих кадров в курируемых подразделениях;

6.1.32. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

6.1.33. реализацию национальных и региональных проектов по курируемым направлениям;

6.1.34. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

6.1.35. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам.

6.1.36. регулирование в сфере противодействия терроризму;

6.1.37. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Неклиновского района.

6.2. Обеспечивает решение вопросов по:

6.2.1. осуществлению мер по противодействию коррупции в Неклиновском районе;

6.2.2. организации и осуществления мероприятий по охране общественного порядка на территории «Неклиновского района»;

6.2.3. соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района, и урегулированию конфликта интересов;

6.2.4. реализации на территории Неклиновского района программных мероприятий по развитию российского казачьего движения и совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами и объединениями;

6.2.5. взаимодействию с национально-культурными общественными формированиями по вопросам профилактики террористических, экстремистских угроз и обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на территории района;

6.2.6. физической культуре и спорту;

6.2.7. организационному и техническому обслуживанию гаража, здания и помещений Администрации Неклиновского района;

6.2.8. обеспечению безопасных условий и охрану труда в здании администрации и гараже, организации эксплуатации электроустановок, технического состояния зданий и сооружений.

6.2.9. обеспечению работы автотранспорта администрации района, водительского состава;

6.2.10. обеспечению содержания в надлежащем состоянии зданий Администрации района, оснащению помещений и рабочих мест необходимой мебелью и оборудованием.

6.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

6.3.1. отдела по противодействию коррупции, работе с правоохранительными и административными органами;

6.3.2. сектора по физической культуре и спорту;

6.3.3. службы эксплуатации зданий;

6.3.4. главного инженера;

6.3.5. обслуживающего персонала.

6.4. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

6.4.1. Правительством Ростовской области;

6.4.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

6.4.3. Собранием депутатов Неклиновского района;

6.4.4. Войсковым казачьим обществом «Всевеликое войско Донское»;

6.4.5. военным комиссариатом Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам;

6.4.6. органами местного самоуправления Неклиновского района;

6.4.7. органами ФСБ;

6.4.8. органами Пограничного Управления ФСБ;

6.4.9. органами внутренних дел;

6.4.10. органами прокуратуры;

6.4.11. судебными органами;

6.4.12. органами службы судебных приставов;

6.4.13. миграционной службой.;

6.4.14. военными органами;

6.4.15. казачьими обществами и объединениями;

6.4.16. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

6.5. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

6.6. В соответствии с Уставом муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

6.6.1. участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Неклиновского района;

6.6.2. осуществлению взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению охраны общественного порядка на территории Неклиновского района;

6.6.3. обеспечению условий для развития на территории Неклиновского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Неклиновского района;

6.6.4. оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

6.6.5. осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Неклиновского района;

6.6.6. осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6.6.7. организации и координации деятельности добровольных народных дружин Неклиновского района;

6.6.8. руководству по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Неклиновского района;

6.6.9. координации деятельности субъектов профилактики правонарушений в сфере немедицинского потребления и оборота наркотических и психоактивных веществ;

6.6.10. контролю за организацией предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Неклиновского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6.7. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам, в соответствии с компетенцией.

6.8. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

6.9. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

6.9.1. районную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Неклиновском районе;

6.9.2. штаб добровольных народных дружин;

6.9.3. постоянно действующую межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, подведомственных объектов и организаций, расположенных на территории Неклиновского района;

6.9.4. оперативный штаб по профилактике правонарушений и экстремизма, мониторингу сфер физической культуры и спорта;

6.9.5. комиссию по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Неклиновском районе;

6.9.6. межведомственную рабочую группу по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Неклиновском районе;

6.9.7. рабочую группу антитеррористической комиссии Неклиновского района «Профилактика террористических угроз на объектах спорта, местах массового пребывания людей».

6.10. Является заместителем председателя:

6.10.1 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Неклиновского района и урегулированию конфликта интересов;

6.10.2. призывной комиссии Неклиновского района;

6.10.3. конкурсной комиссии по определению победителей финального этапа конкурса на звание «Лучшая дружина», «Лучший народный дружинник»;

6.10.4. комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Неклиновском районе;

6.10.5. антитеррористической комиссии Неклиновского района;

6.10.6. постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Неклиновском районе;

6.10.7. совета по делам казачества при Главе Неклиновского района;

6.10.8. антинаркотической комиссии Неклиновского района.

6.11. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

6.12. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы противодействия коррупции, антитеррористической защищенности, правопорядка и безопасности, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Неклиновского района по внутренней политике или должностное лицо, определенное Главой Неклиновского района.

7. Заместитель главы Администрации Неклиновского района (по внутренней политике)

7.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

7.1.1. взаимодействие администрации Неклиновского района с Собранием депутатов Неклиновского района;

7.1.2. участие в пределах компетенции органов местного самоуправления в обеспечении проведения выборов и референдумов на территории муниципального образования «Неклиновский район», взаимодействие с избирательными комиссиями, государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам их проведения;

7.1.3. реализацию мероприятий по формированию положительного имиджа органов местного самоуправления и муниципального образования «Неклиновский район» в целом;

7.1.4. организацию взаимодействия со средствами массовой информации;

7.1.5. обеспечение осуществления мониторинга публикаций в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.6. координацию работы по ведению аккаунтов органов местного самоуправления Неклиновского района в социальных сетях;

7.1.7. оперативное реагирование на критические и проблемные публикации в средствах массовой информации;

7.1.8. обеспечение проведения анализа публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, требующих реагирования, и информации о своевременности и качестве работы органов местного самоуправления с указанными публикациями;

7.1.9. информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Неклиновского района;

7.1.10. взаимодействие администрации Неклиновского района с министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области;

7.1.11. взаимодействие администрации Неклиновского района с органами исполнительной власти Ростовской области и федеральными органами исполнительной власти;

7.1.12. взаимодействие администрации Неклиновского района с политическими партиями, другими общественными объединениями, религиозными и иными некоммерческими организациями;

7.1.13. взаимодействие администрации Неклиновского района с экспертным сообществом, организует формирование и обеспечение деятельности общественного совета при администрации Неклиновского района;

7.1.14. организацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, обеспечение межэтнического и межрелигиозного согласия, профилактику межэтнических и межрелигиозных конфликтов;

7.1.15. осуществление мониторинга общественно-политической ситуации, межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального образования;

7.1.16. реализацию государственной национальной политики Российской Федерации;

7.1.17. осуществление мониторинга социально-политической ситуации и подготовку на его основе информационно-аналитических и иных материалов;

7.1.18. проведение общественно-политических, социологических опросов (исследований), необходимых для принятия управленческих решений;

7.1.19. осуществление координации работы по вопросам проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

7.1.20. проведение работы по реализации законодательства о муниципальной службе и организацию кадровой работы в администрации Неклиновского района;

7.1.21. обеспечение формирования единых подходов к кадровой политике в администрации Неклиновского района;

7.1.22. подбор руководящих кадров в курируемых сферах, мониторинг кадровой политики в администрации Неклиновского района;

7.1.23. осуществление организационной работы в администрации Неклиновского района;

7.1.24. подготовку в администрации Неклиновского района материалов для выездов Губернатора Ростовской области в муниципальное образование «Неклиновский район», оказание Правительству Ростовской области и иным органам исполнительной власти Ростовской области содействия в организационном и информационном обеспечении указанных выездов;

7.1.25. взаимодействие органов местного самоуправления с группами губернаторского контроля на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

7.1.26. взаимодействие администрации Неклиновского района с органами местного самоуправления поселений, организацию назначения половины членов комиссий для проведения конкурса на замещение должностей глав местных администраций поселений, содействие местным администрациям поселений в

организации и проведении конкурсов на замещение должностей глав местных администраций поселений;

7.1.27. организацию в курируемых структурных подразделениях работы по противодействию коррупции;

7.1.28. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

7.1.29. реализацию национальных и региональных проектов по курируемым направлениям деятельности;

7.1.30. реализацию государственной национальной политики Российской Федерации;

7.1.31. своевременность уведомления Главы Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.32. осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам;

7.1.33. определение направлений развития МЦУ.

7.2. Обеспечивает решение вопросов по:

7.2.1. формированию и организации работы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

7.2.2. предоставлению гарантии реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, уставом муниципального образования Неклиновский район;

7.2.3. организации содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов всех уровней;

7.2.4. обеспечению взаимодействия Администрации района с политическими партиями, другими общественными объединениями, религиозными и иными некоммерческими организациями;

7.2.5. осуществлению анализа социальной обстановки межнациональных (межэтнических) отношений на территории Неклиновского района;

7.2.6. рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях»;

7.2.7. разработке и осуществлению мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7.2.8. функционированию единой системы работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации района и отраслевых (функциональных) органах Администрации района, рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию района;

7.2.9. обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации района;

7.2.10. организации документооборота Администрации района с применением программно-информационных технологий подготовки и обработки документов;

7.2.11. обеспечению сохранности архивных документов Администрации района и формированию электронного архива постановлений и распоряжений Администрации района;

7.2.12. реализации мер, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами по организации обработки персональных данных в Администрации района;

7.2.13. реализации наградной политики;

7.2.14. регистрации и учета избирателей;

7.2.15. координации работы общественных приемных на территории района;

7.2.16 координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района при подготовке официальных мероприятий с участием Главы Неклиновского района, мероприятий, осуществляемых в ходе визитов в район представителей органов исполнительной власти Ростовской области;

7.2.17. подготовке и проведению в населенных пунктах района рабочих поездок Главы Неклиновского района;

7.2.18. реализации законодательства о муниципальной службе и кадровой политике;

7.2.19. созданию резерва кадров и обеспечению Администрации района высококвалифицированными кадрами;

7.2.20. организации аттестации муниципальных служащих;

7.2.21. обеспечению выпуска нормативных правовых актов Администрации Неклиновского района Ростовской области;

7.2.22. разработке и исполнению Регламента Администрации Неклиновского района;

7.2.23. реализации плана мероприятий муниципальной программы Администрации Неклиновского района «Муниципальная политика;

7.2.24. служебной этике и поведения муниципальных служащих;

7.2.25. планированию работы Администрации района;

7.2.26. развитию информационных и коммуникационных технологий, информатизации, защиты информации в Администрации района;

7.2.27. организации работы в региональной информационной системе «Геоинформационная система Ростовской области (ГИС РО)»;

7.2.28. организации и координации работы в автоматизированной системе управления «Инцидент Менеджмент»;

7.2.29. организации приема и перенаправления обращений, сообщений, поступивших через Платформу обратной связи (ПОС), мониторингу соблюдения сроков их исполнения;

7.2.30. внедрению рекомендуемых Центром управления регионом Ростовской области направлений деятельности, цифровых проектов и платформ на территории Неклиновского района;

7.2.31. осуществлению общего контроля за деятельностью МЦУ;

7.2.32. организации работы по защите персональных данных в аппарате Администрации Неклиновского района;

7.2.33. реализации единой технической политики в области применения современных программно-технических средств обработки информации для совершенствования деятельности Администрации района;

7.2.34. обеспечению безопасных условий и охране труда в аппарате Администрации района;

7.2.35. исполнению органами местного самоуправления постановлений и распоряжений Администрации района, поручений Главы Неклиновского района.

7.3. Осуществляет руководство:

7.3.1. отделом кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Неклиновского района;

7.3.2. сектором по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ Администрации Неклиновского района;

7.3.3. сектором информационно-коммуникационных технологий и защите информации Администрации Неклиновского района;

7.3.4. архивным сектором Администрации Неклиновского района.

7.4. **Курирует** деятельность ООО «Редакция газеты «Приазовская степь».

7.5. В своей деятельности **осуществляет взаимодействие** с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

7.5.1. Правительством Ростовской области;

7.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

7.5.3. группами губернаторского контроля на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

7.5.4. Центром управления регионом Ростовской области;

7.5.5. Собранием депутатов Неклиновского района;

7.5.6. органами местного самоуправления Неклиновского района;

7.5.7. органами ФСБ;

7.5.8. органами внутренних дел;

7.5.9. органами прокуратуры;

7.5.10. миграционной службой;

7.5.11. органами регистрации актов гражданского состояния;

7.5.12. государственными органами статистики;

7.5.13. центром занятости населения;

7.5.14. военным комиссариатом;

7.5.15. пенсионным фондом;

7.5.16. территориальной избирательной комиссией района;

7.5.17. региональными и местными отделениями политических партий;

7.5.18. социально ориентированными некоммерческими организациями, действующими на территории Неклиновского района;

7.5.19. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

7.6. **Осуществляет взаимодействие** с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

7.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» **обеспечивает исполнение полномочий по:**

7.7.1. формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

7.8. **Ведет прием граждан**, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, качеством, полнотой и объективностью ответов, направленных гражданам, в соответствии с компетенцией.

7.9. **Подписывает** документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

7.10. **Возглавляет** коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

7.10.1. комиссию по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района;

7.10.2. комиссию по осуществлению проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Неклиновского района о всех адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет;

7.10.3. постоянно действующую экспертную комиссию Администрации Неклиновского района;

7.10.4. комиссию по уничтожению персональных данных в Администрации Неклиновского района;

7.10.5. комиссию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в Администрации Неклиновского района;

7.10.6. комиссию по охране труда в Администрации Неклиновского района;

7.10.7. комиссию по проведению специальной оценке условий труда Администрации Неклиновского района;

7.10.8. рабочую группу по координации деятельности структурных подразделений, учреждений и организаций, осуществляющих регистрацию, учет населения при предоставлении численности избирателей, участников референдума на территории Неклиновского района;

7.10.9. комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации Неклиновского района и организации проведения обучения;

7.10.10 рабочую группу антитеррористической комиссии Неклиновского района «Профилактика угроз в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, информационное противодействие экстремизму и терроризму.

7.11. Является заместителем председателя:

7.11.1. комиссии по категорированию критических информационных инфраструктур в Администрации района;

7.11.2. совета по содействию избирательным комиссиям в организации и проведении выборов при Администрации Неклиновского района;

7.11.3. комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении (поощрении) граждан Неклиновского района Почетным знаком «За заслуги перед Неклиновским районом»;

7.11.4. межведомственной рабочей группы по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Неклиновском районе;

7.11.5. консультативного совета по межэтническим отношениям при Главе Неклиновского района.

7.12. **Участвует** в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

7.13. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района по внутренней политике его обязанности исполняет заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы противодействия коррупции, работы с правоохранительными и административными органами.

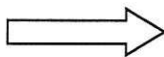
Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района



С.В. Богатырева

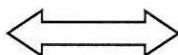
ПОРЯДОК
замещения заместителей главы Администрации
Неклиновского района по решению вопросов в соответствии с распределением
обязанностей на время отсутствия кого – либо из них в связи с отпуском,
командировкой, болезнью, иным основаниям

Даниленко В.Ф.



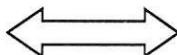
Дубина А.Н.

Дубина А.Н.



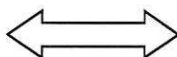
Барков В.В..

Терещенко О.В.



Филиппова О. А.

Журавлев В.А.



Тарасова Е.А.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева